



Checklist videosollicitatiegesprekken

Speciaal voor sollicitanten

Voorzieningen

- Hardware: laptop, tablet of smartphone.
- Software voor videobellen: WebEx, Zoom, Facetime, Jitsi.org, Talky, Cammio, Microsoft Teams, WhatsApp, Google Duo, Google Hangouts, Google Teams, Skype, Whereby of Pexip. Vraag welke tool bij jouw gesprek wordt gebruikt.

Vorbereiding

Hoe zorg je ervoor dat je ontspannen en zoveel mogelijk binnen je comfortzone het gesprek in gaat?

- Vraag bij de bevestiging van je sollicitatie naar de stap-voor-stap handleiding van de tool die zij voor het online gesprek gebruiken.
- Vraag wie er bij het gesprek aanwezig zijn.
- Zeg gerust dat het voor jou de eerste keer is dat je solliciteert via videobellen.
- Vraag of de werkgever een contactpersoon heeft bij wie je de tool kunt testen zodat je je vertrouwd voelt en vraag wanneer je dat kunt testen.
- Vraag welke actie je kunt ondernemen als de techniek misgaat: wie belt er dan opnieuw in? Zij of jij?
- Of kun je dan een sms of app sturen? Of gewoon bellen? Maak hier van tevoren afspraken over.
- Test een paar dagen van tevoren met een bekende (of nog beter via de werkgever), test een dag van tevoren en test op de dag zelf.
- Bereid je gesprek op inhoud grondig voor, dat geeft zelfvertrouwen en maakt dat je minder zenuwachtig bent tijdens het gesprek.
- Je maakt nu je eerste levendige video indruk, dus oefen, oefen, oefen.
- Vorbereiding geeft zelfvertrouwen.
- Oefen van tevoren ook je STARR-voorbeelden en de vragen die je zelf wilt stellen.

Techniek

Hoe zorg je voor een ongestoord gesprek?

- Zorg voor een rustige omgeving, met voor je laptop een goede netwerkkabel of wifi, of voor je smartphone een goed 4G-netwerk of een wifi-verbinding.
- Sluit alle andere applicaties op je laptop of telefoon (vermijd kans op storing door meldingen met pop-ups en geluidjes).
- Zorg dat je laptop en telefoon volledig opgeladen zijn of direct zijn aangesloten op elektriciteit.
- Zorg ervoor dat je gezicht centraal in beeld is (verhoog eventueel je laptop met boeken of gebruik een statief).
- Zorg voor (dag)licht op je gezicht (geen licht achter je).
- Zorg voor een rustige achtergrond qua beeld en geluid.
- Zorg voor een rustige werktafel.
- Zorg voor rustige kleding, geen drukke dessins.
- Vertel je huisgenoten wanneer je het gesprek hebt en vraag hen je niet te storen.
- Test je laptop-/smartphone-microfoon, of gebruik een externe microfoon.
- Houd de vacature, je cv en eventueel je brief bij de hand tijdens het gesprek.
- Maak aantekeningen op papier om typegeluiden te voorkomen.

Gesprek

Hoe zorg je voor een optimaal sollicitatiegesprek?

- Maak oogcontact, kijk in de lens.
- Zeg dat je blij bent met deze mogelijkheid.
- Zeg gerust dat je het spannend vindt.
- Zeg dat je zelf ook vragen hebt.
- Herhaal de vraag voordat je antwoord geeft.
- Neem je tijd, houd oogcontact.
- Antwoord zoals je het anders ook zou doen, gebruik je STARR-voorbeelden.
- Stel zelf vooral veel vragen.
- Zeg aan het eind van je antwoord gerust dat je nu zelf een vraag hebt, voel je vrij naar je eigen vragenlijst te kijken.
- Neem ook hier je tijd voor je vragen en houd oogcontact.
- Vraag hoe de procedure verder gaat.

Succes met je
sollicitatie!

